

## **Приложение №1**

к Положению о проведении XXIII  
международного конкурса научно-  
технических работ школьников  
«Старт в Науку»

### **Правила проведения тестирования для 10 и 11 классов.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Тестирование проводится в соответствии с Положением о Конкурсе научно-технических работ школьников “Старт в науку”.
- 1.2. Тестирование проходит в сроки в соответствии с настоящими правилами проведения. Дополнительные (резервные) дни для проведения Тестирования не предусмотрены.
- 1.3. Цель Тестирования — определение уровня знаний участников Конкурса по соответствующему предмету.
- 1.4. Тестирование проводится по предмету физика.
- 1.5. Тестирование проводится для учащихся 10 и 11 классов.
- 1.6. Тестирование является первым туром заключительного этапа Конкурса.
- 1.7. В случае нарушения правил проведения или иных нормативных актов, регулирующих проведение Тестирования, в т.ч. если факт нарушения зафиксирован техническими средствами фото- и видеофиксации, участника отстраняют от написания Тестирования и дисквалифицируют, его работа не проверяется и не участвует в конкурсе. Уже написанная работа может быть аннулирована.
- 1.8. Тестирование проводится в один этап в очной форме с применением дистанционных технологий. Проведение Тестирования осуществляется на Сайте.

#### **2. Порядок регистрации на Тестирование**

- 2.1. Участнику необходимо зарегистрироваться на Тестирование не позднее чем за два дня до проведения Тестирования в соответствии с расписанием, следуя инструкции, размещенной на Сайте. Срок регистрации может продлеваться. Соответствующая информация публикуется на Сайте.
- 2.2. Незарегистрированные участники к участию в Тестировании не допускаются. При наличии технических проблем при регистрации отдельному участнику регистрация может быть продлена до момента решения проблемы. При этом обращение участника должно быть зафиксировано по электронной почте Организационного комитета [start@phystech.edu](mailto:start@phystech.edu) в сроки регистрации. Обращения, полученные после окончания регистрации, не рассматриваются.

### **3. Сроки, запуск и проведение Тестирования в очной форме с применением дистанционных технологий**

- 3.1. Тестирование проводится согласно расписанию, опубликованному на Сайте. Сроки проведения могут корректироваться. Актуальная информация публикуется на Сайте.
- 3.2. Время начала Тестирования публикуется на Сайте.
- 3.3. Участники самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения Тестирования.
- 3.4. Участники должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить следование процедуре проведения Тестирования.
- 3.5. Технические требования для проведения Тестирования:
  - 3.5.1. наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении Тестирования). Рекомендуемая скорость соединения – от 5 Мбит/с;
  - 3.5.2. наличие исправной и включенной веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0.5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду);
  - 3.5.3. наличие исправных и включенных встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных). Использование наушников запрещено;
  - 3.5.4. наличие браузера Google Chrome 70+ и (или) другого программного обеспечения (для работы оборудования, непосредственно используемого для участия в Тестировании) в соответствии с требованиями Тестирования;
  - 3.5.5. наличие исправных сканера или фотокамеры для преобразования работы на бумажном носителе в электронную форму.
- 3.6. Перед Тестированием во избежание конфликтов работы программного обеспечения необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.
- 3.7. Участник должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данных Правил проведения.
- 3.8. Участник участвует в Тестировании под контролем проктора (наблюдателя), в случае применения специального программного обеспечения – не закрывая его. Выявленные в ходе данного контроля спорные ситуации рассматриваются членами Оргкомитета.

- 3.9. В случае опоздания участник не допускается к написанию Тестирования.
- 3.10. В начале Тестирования участнику необходимо показать в кадр веб-камеры страницу документа, удостоверяющего личность, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в течение 10 секунд. Для идентификации участника используется гражданский паспорт или свидетельство о рождении для участников, не достигших возраста 14 лет. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности участник не допускается к участию в Тестировании.
- 3.11. Участнику необходимо ознакомиться с инструкцией участника, опубликованной на Сайте, и действовать в соответствии с ней.
- 3.12. Тестирование проводится согласно следующим правилам:
- 3.12.1. тестирование состоит из двух частей и перерыва в соответствии с опубликованным на Сайте расписанием;
  - 3.12.2. длительность каждой части составляет 2 астрономических часа;
  - 3.12.3. решение каждой из двух частей принимается только после окончания написания соответствующей части работы. Во время написания второй части запрещено решать задания первой части. Решения заданий первой части, загруженные во время или после написания второй части не проверяются.
  - 3.12.4. участник должен находиться за рабочим местом в течение времени, отведенного на написание Тестирования, во время перерыва разрешается покидать рабочее место;
  - 3.12.5. присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения Тестирования не допускается;
  - 3.12.6. при невозможности выполнения требований п. 3.12.5. решение о возможности участия обучающегося в Тестировании принимает Оргкомитет при условии поступления соответствующего запроса в адрес Оргкомитета по почте [start@phystech.edu](mailto:start@phystech.edu) не позднее 2 рабочих дней до проведения Тестирования и получении соответствующего подтверждения от Оргкомитета;
  - 3.12.7. видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо участника и рабочая поверхность стола, используемая для написания Тестирования. Проктор (наблюдатель) вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает участник;
  - 3.12.8. участник должен выполнять все требования проктора (наблюдателя), относящиеся к проведению Тестирования. Если возникает вопрос, участник может задать его с помощью сообщений проктору (наблюдателю);

- 3.12.9. во время Тестирования участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, использовать чужие решения, иметь при себе и на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме предоставляемых организатором), письменные заметки, выполненные на любом носителе, и иные средства хранения и передачи информации за исключением специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья и средств, разрешенных для использования участниками во время проведения Тестирования;
- 3.12.10. участнику запрещается привлекать третьих лиц к использованию средств, указанных в п. 3.12.9, во время проведения Тестирования;
- 3.12.11. не позднее окончания времени, отведенного для написания Тестирования (ее части), участник должен прекратить написание работы, показать листы с решением в камеру и загрузить выполненную работу в электронной форме (работа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением достаточного для проведения оценки качества в соответствии с требованиями раздела 6) в систему в течение 20 минут, если иное не объявлено Оргкомитетом или проктором. Вносить любые изменения в работу по истечении времени, отведенного для написания работы, запрещено;
- 3.12.12. для перевода выполненной работы участника из бумажной в электронную форму допускается использование электронных устройств и средств связи (фотокамера, сканер, телефон, планшет и др.) исключительно с разрешения и под контролем проктора (наблюдающего).

#### **4. Правила оформления работ Тестирования**

##### 4.1. Правила оформления работ:

- 4.1.1. работа выполняется на чистых (без дополнительных надписей) листах. Предпочтительно выполнять работу на белых листах формата А4 в книжной ориентации. Не рекомендуется выполнять работу на листах иного вида;
- 4.1.2. решение каждой задачи начинается с новой страницы;
- 4.1.3. черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Листы чистовика должны быть пронумерованы. Черновик работы не проверяется. Не отмеченный лист считается черновиком;
- 4.1.4. посторонние пометки и рисунки, не относящиеся к решению задач, в работе не допускаются;
- 4.1.5. ответ и решение должны быть даны с учетом правил, указанных в условии задания;
- 4.1.6. допустимые форматы загружаемых решений: .jpg, .jpeg, .png, .pdf;

- 4.1.7. участник должен проверить, что им были загружены все страницы работы и все загруженные изображения хорошего качества. Электронные формы работ, которые имеют низкое качество и (или) не удовлетворяют данным требованиям, не проверяются и не участвуют в конкурсе.
- 4.2. Сканы работ участников Тестирования публикуются на Сайте после проверки. Видеозаписи не предоставляются.

## **5. Порядок проверки работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1. Результаты проверки работ Тестирования отображаются в личном кабинете участника на Сайте. На Сайте размещается информация о появлении результатов проверки и сроках подачи апелляции.
- 5.2. В случае выявления членами жюри у работы признаков несамостоятельного выполнения, работа передается на рассмотрение в рамках совместного заседания Оргкомитета Конкурса. Несамостоятельные работы участников аннулируются и не участвуют в конкурсе.
- 5.3. Подача апелляции по результатам Тестирования проводится посредством личного кабинета участника на Сайте в опубликованные на Сайте сроки. При наличии технических проблем при подаче апелляции отдельному участнику может быть продлен срок подачи апелляции до момента решения проблемы. При этом обращение участника должно быть зафиксировано по электронной почте Оргкомитета [start@phystech.edu](mailto:start@phystech.edu) в сроки подачи апелляции. Обращения, полученные после окончания приема заявок на апелляцию, не рассматриваются.
- 5.4. Апелляции не по существу не рассматриваются. В апелляции должно быть обоснование несогласия с выставленным баллом, иначе в рассмотрении апелляции может быть отказано.
- 5.5. При рассмотрении апелляции может быть перепроверена вся работа и видеозапись процесса написания работы, в результате чего итоговая оценка за работу может быть повышена, оставлена без изменения или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

## **6. Порядок подведения итогов Тестирования**

- 6.1. Подведение итогов Тестирования происходит в срок, указанный на Сайте., после рассмотрения поданных апелляций.